



**ticketdjassa.com**

Vos tickets viennent à vous !

Étapes de création de compte  
et gestion d'évènement pour  
un organisateur

# Création de compte

## 1-Choisir l'option « s'inscrire »

The screenshot shows the TicketDjassa website interface. At the top, the navigation menu includes ACCUEIL, EVÉNEMENTS, FONCTIONNEMENT, PREMIUM, CONTACT, and COMPTE. The COMPTE menu is highlighted with a yellow box and a red circle, with an arrow pointing to a dropdown menu containing S'INSCRIRE and SE CONNECTER. A yellow callout box points to the S'INSCRIRE option with the text "Selectionnez l'option s'inscrire".

Below the navigation, the main banner features the website logo, the date "avril 03 2017", and a "DÉTAILS" button. A green speech bubble contains the text: "Procurez-vous en toute sécurité les tickets de vos événements préférés!". The banner also includes a search bar with the text "Rechercher un événement" and a list of event types: "SORTIE DÉTENTE - SHOWCASE - FESTIVAL - DÎNER GALA - CONCERT".

## 2-Selectionner « Organisateurs »

ticketdjassa.com  
Vos tickets viennent à vous !

ACCUEIL EVÉNEMENTS FONCTIONNEMENT PREMIUM CONTACT COMPTE 0 FR

Recherche...

# Participants ou Organisateurs ?

Inscrivez vous. Soit en tant qu'client, soit en tant qu'administrateur. (cliquez sur l'une des images)

- Un client peut consulter les événements, voir les commentaires sur les événements et acheter des tickets d'événements
- Un organisateur peut faire tout ce qui est cité plus haut et Organiser des événements qui seront publiés sur notre plateforme

Participants

Organisateurs

choisir l'option "Organisateurs"

TICKET DJASSA PARTICIPANTS ORGANISATEURS CONTACT

Connexion acheter tickets? Pourquoi nous? Nous contacter



## 3-Remplir le formulaire d'inscription

ticketdjassa.com/inscription-organisateur/

Enregistrer un compte Déjà membre ?

**Détails du compte**

Username \*

E-mail Address \*   
 MASQUER CE CHAMP AU PUBLIC

Numéro \*

Password \*

Confirm your Password

Indicateur de sûreté

**Détails du profil**

Nom de Profil

Profile photo   
Charger votre photo de profil

Pièce d'identité \*   
Télécharger un fichier

Genre  Male  Female

Pays  Select your Country

Profils sociaux

Pour terminer votre inscription, vous devez lire et accepter nos conditions générales. Ce texte peut être personnalisé.

**Annotations :**

- après avoir remplis les champs veuillez cocher cette case
- et enfin pour valider l'inscription cliquer ici.
- Veillez remplir vos informations dans les différents champs, les champs pour lesquels vous se trouve (\*) sont des champs obligatoires à remplir.
- Ce champs est le champ le plus important, tous les organisateurs doivent absolument telecharger la copie de leur pièce d'identité. Elle permettra aux administrateurs du site d'identifier les organisateurs et de valider leur compte avant qu'ils aient accès à leur interface d'administration pour la gestion de leurs evenements. fichier au format PDF
- Vous avez la possibilité de vous inscrire directement avec votre compte facebook ou twitter, mais lors de la demande de la certification de votre compte, vous devez envoyer la copie de votre pièce d'identité par mail.

## 4- Faire une demande de certification

The screenshot shows the user profile page on ticketdjassa.com. The browser address bar displays 'ticketdjassa.com/profile/'. The page header includes the site logo and navigation links: ACCUEIL, EVÉNEMENTS, FONCTIONNEMENT, PREMIUM, CONTACT, COMPTE, and a shopping cart icon with '0 FR'. A search bar is located on the right side of the header.

The main content area is titled 'ORGANISATEUR' S PROFIL'. It features a user profile card with a placeholder profile picture, a 'Déconnexion' button, and a 'Modifier le profil' button. Below the profile card, it shows '0 abonnements' and '0 abonnés'. A section titled 'Détails du profil' is expanded, displaying the following information:

Pièce d'identité	58f73ac287c27.pdf
genre	Male
Country/Region	Côte d'Ivoire

At the bottom of the profile details, there are two buttons: 'Demander la certification' (highlighted with a red arrow) and 'Supprimer le profil'.

A yellow callout box on the right contains the following text:

Après la validation de votre inscription cette fenêtre s'affichera devant vous, et c'est ici qu'il va falloir demander une certification pour que les administrateurs du site la valide afin de vous donner accès à votre interface pour gerer vos evenements



Après la validation de l'inscription par les administrateurs un email vous sera envoyé, cet email contiendra un lien par lequel vous devrez passer pour accéder à la fenêtre de connexion ci-dessous.

## Gestion d'événement

### 1- Fenêtre de connexion pour accéder à l'interface de gestion des événements

Non sécurisé | ticketdjassa.com/wp-login.php?ticketdjassa\$\$258=4598

Ici nous avons l'interface de connexion des organisateurs par lesquels vous devez mettre votre nom d'utilisateur et mot de passe pour accéder à l'interface de gestion de vos événements.

Nom d'utilisateur ou adresse e-mail  
**Organisateur**

Mot de passe  
.....

Se souvenir de moi

**Se connecter**

Mot de passe oublié ?  
— Retour vers Ticket Djassa

## 2- Interface de gestion des événements

The screenshot shows the WordPress administration interface for Ticket Djassa. The browser address bar displays `ticketdjassa.com/wp-admin/`. The dashboard header includes the site name "Ticket Djassa" and a "Créer" button. The main content area is titled "Tableau de bord" and features several widgets and notices.

**Callout 1:** "Bienvenue sur la console d'administration pour la gestion de vos événements. sur le menu 'accueil' vous pouvez observer l'état des ventes de vos événements" (Welcome to the administration console for the management of your events. on the 'accueil' menu you can observe the status of your events sales).

**Callout 2:** "Le menu EVENEMENT vous permet d'accéder à la page de création, de gestion et de consultation des événements." (The EVENT menu allows you to access the page for creating, managing and consulting events).

**Callout 3:** "Le menu RAPPORT vous permet d'accéder à la page de statistiques détaillées sur l'ensemble des événements en ligne y compris le votre." (The REPORT menu allows you to access the page of detailed statistics on all online events including yours).

**Dashboard Content:**

- Notices:**
  - "Plugins loading order has updated: Plugin WP Autoloader is the first plugin now!"
  - "There are one or more required or recommended plugins to install, update or activate. Please contact the administrator of this site for help. [Dismiss this notice](#)"
- ETAT DES VENTES (Sales Status):**
  - 0 Fr de ventes net ce mois (0 net sales this month)
  - Flyers: meilleure vente du mois (2 vendus) (Best selling item of the month: 2 sold)
  - 0 produit en stock faible (0 low stock products)
  - 0 produit en rupture de stock (0 out of stock products)

Merci d'utiliser la plateforme d'administration de ticket djassa.

# 3- Menu EVENEMENTS

ticketdjassa.com/wp-admin/edit.php?post\_type=tribe\_events

Salutations, Organisateur

## Evénements

There are one or more required or recommended plugins to install, update or activate. Please contact the administrator of this site for help. [Dismiss this notice](#)

All (5) | Publiés (5) | Corbeille (1) Recherche Evénements

Actions groupées Appliquer 5 éléments

ID	Titre	Auteur	Catégories d'Événement	Étiquettes	Singular Title	Date de début	Date de fin
482	Exposition d'art interactive	us art	Art	-	-	Show 17 juin	17 juin
516	soiré pacha	lolo	Art	-	-	Show 5 juin	5 juin
474	Le jour du marché	fabien lefab	Conférence, Manifestation	-	-	Show 3 juin	3 juin



# 4- Etapes de Création d'un événement

The screenshot shows the 'Ajouter Événement' (Add Event) page in the TicketDjassa admin dashboard. The page is divided into several sections:

- Header:** 'Ticket Djassa + Créer' and 'Options de l'écran'.
- Left Sidebar:** Navigation menu with 'Hi Organisateur', 'Boutiques', 'Accueil', 'Événements', 'Nouveau', 'Lieux', 'Organisateurs', 'Rapports', 'Réduire le menu'.
- Main Content Area:**
  - Notice:** 'There are one or more required or recommended plugins to install, update or activate. Please contact the administrator of this site for help. Dismiss this notice'.
  - Title Field:** 'Saisissez votre titre ici'.
  - Visual Editor:** Includes 'Ajouter un média', 'Visuel/Texte' tabs, and a rich text editor.
  - Number of Words:** 'Nombre de mots : 0'.
  - THE EVENTS CALENDAR:** A section for scheduling the event.
  - PUBLIER (Publish) Panel:** Contains options to 'Enregistrer le brouillon' (Save Draft) or 'Aperçu' (Preview), and visibility settings: 'État : Brouillon', 'Visibilité : Public', and 'Publier tout de suite'. It also has radio buttons for 'No restriction', 'Restricted to All Members', 'Restricted to Verified Accounts', and 'Restricted to User Roles'.
  - THE EVENTS CALENDAR (Detailed):** Includes 'HEURE & DATE' (Event on all day, start/end times: 20/04/2017 08:00 to 17:00, time zone: Abidjan) and 'LOCATION' (Use existing location or new location, name, address, city, country, state/province, postal code).
- Right Sidebar:**
  - ÉTIQUETTES (Tags):** 'Ajouter' button, instruction 'Séparez les étiquettes par des virgules', and a link to 'Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées'.
  - CATÉGORIES D'ÉVÉNEMENT (Event Categories):** 'Tous les catégories d'Événement', 'Les plus utilisées' list (Art, Autre, Bal, Cinéma, Concert, Conférence, Gastronomie, Manifestation, Mode), and '+ Ajouter une catégorie d'Événement'.

Annotations:

- 1:** A red circle highlights the 'Ajouter Événement' title.
- 2:** A yellow box highlights the text: 'Renseignez tous les champs relatifs aux informations de votre événement (Nom, description, date, lieux, prix du ticket, nombre de tickets à vendre, date de début et date de fin de vente des tickets, la catégorie de l'événement etc...)'.
- 3:** A red circle highlights the 'Publier' button in the PUBLIER panel.
- 4:** A red circle highlights the 'Publier' button in the right sidebar.

← → ↻ 🏠 [ticketdjassa.com/wp-admin/post-new.php?post\\_type=tribe\\_events](https://ticketdjassa.com/wp-admin/post-new.php?post_type=tribe_events) 🔍 ☆ 📄 📧 📌

[Ticket Djassa](#) + Créer

[Ajouter un autre organisateur](#)

SITE WEB DE L'ÉVÉNEMENT

Lien :

FONCTIONNALITÉ SUPPLÉMENTAIRE

Besoin de fonctionnalités additionnelles telles que « Évènements récurrents », « Vente de tickets », « Évènements publics », nouveaux modes d'affichages et plus encore ? Consultez les [modules disponibles](#).

IMAGE À LA UNE

[Mettre une image à la Une](#)

**BILLETTS**

Upload image for the ticket header.

*La taille maximum d'une image à insérer dans les mails est de 580px de large (hauteur indifférente), elles seront mis à l'échelle pour les mobiles. Si vous souhaitez le support "retina", utilisez une image de 1160px de large.*

Enable global stock

Cacher la liste des participants sur la page de l'événement

ici vous devez ajouter une image qui s'affichera sur le ticket et ensuite ajouter toutes les informations relatives au ticket. Vous avez la possibilité d'ajouter plusieurs tickets si votre événement a des catégories de places (VIP, Semi VIP, normal...)

2

Cordialement!



### ORGANISATEURS



Utiliser un

Utiliser un nouveau Organis...



Organisateur enregistré :

Nom Organisateur :

Téléphone :

Site Web :

Courriel : The e-mail address will be obfuscated on your site to avoid it getting harvested by spammers.

[Ajouter un autre organisateur](#)

### SITE WEB DE L'ÉVÉNEMENT

Lien :

example.com

### FONCTIONNALITÉ SUPPLÉMENTAIRE

Besoin de fonctionnalités additionnelles telles que « Événements récurrents », « Vente de tickets », « Événements publics », nouveaux modes d'affichages et plus encore ? Consultez les [modules disponibles](#).

### BILLETTS

### Événement

Épinglé en vue mensuelle

### EVENT GALLERY

[Add gallery images](#)

### ENVOYER UNE NOTIFICATION PUSH

#### ACTION NÉCESSAIRE :

[Vous devez ajouter une clé API](#)

### IMAGE À LA UNE

[Mettre une image à la Une](#)

Ici vous devrez ajouter une image a la une qui sera l'image principale de votre evenement qui s'affichera sur le site. Dans EVENT GALLERY vous pourrez ajouter d'autres images pour votre evenement tel que les artistes invités, le lieux etc... (cette option est facultative)

3

